

The logo of SIIRT University is a circular emblem. It features a central yellow sun with rays, set against a grey background. The sun is surrounded by a white laurel wreath. The text "SIIRT ÜNİVERSİTESİ" is written in a grey, sans-serif font around the top inner edge of the circle. At the bottom, the year "2007" is also written in grey. The entire logo is overlaid with a blue and white wavy graphic at the top.

**SIIRT ÜNİVERSİTESİ**  
**Kurtalan Meslek Yüksekokulu**

**SIIRT- 2015**

# Sevgili Öğrenciler,

Kurtalan Meslek Yüksekokulu, öğrenciye değer veren ve sorumluluk atfeden özgürlüğü, çok sesliliği destekleyen öğretme ve öğrenme coşkusunun yaşandığı, karşılıklı sevgi ve saygının egemen olduğu bir yüksekokuldur. Meslek Yüksekokulumuzun esas amacı piyasanın ihtiyaç duyduğu ara elemanı değil, ana elemanı yetiştirmektir. Üniversite süreci, bireylerin gelişiminde ve hayata bakışında önemli bir rol oynayan dönüm noktasıdır. Bu önemli dönem, sizlere kariyerinizde başvuracağınız bilgi ve becerileri kazandırmakla kalmayacak, ufkunuzu genişleterek sizlere hayat adına yepyeni fikirler ve bakış açıları kazandıracaktır.

Bu nedenle sizlere sağlanan imkânları iyi değerlendirmeniz, kendiniz, aileniz ve sizlere bu imkânları sağlayan ülkemiz için son derece önemlidir. Başarıyı düzenli ve verimli çalışarak yakalayabilirsiniz. Başarınıza gönülden inanıyor, eğitim öğrenim hayatınızda başarılar diliyorum.

# GENEL BİLGİLER

Kurtalan Meslek Yüksekokulu resmi olarak 2009 yılında kurulmuştur. Siirt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Kurtalan Meslek Yüksekokulu 10.09.2009 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h Maddeleri uyarınca 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmış olup; 2009 yılında ilk öğrencilerini Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölümüne almıştır.

26.05.2010 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca aldığı kararla Maliye Programı da açılmıştır. 2011 yılında Finans Bankacılık ve Sigortacılık ve Dış Ticaret Programları açılmıştır. 2014 yılında ise Maliye ve Posta Hizmetleri İkinci Öğretimleri ile birlikte Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü de açılmıştır. 2014 yılı itibariyle aktif olan programlar Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık, Maliye, Posta Hizmetleri Normal Öğretimleri aktif olan bölümlerimizdir. Ayrıca Maliye İkinci Öğretim ve Posta Hizmetleri İkinci Öğretim programları 2014 yılında açılmış olup, 2014 yılı güz döneminde öğrenci alınmıştır. Mevcut programlarda kayıtlı öğrenci sayısı 398' dır.

# FİZİKİ OLANAKLAR:

Meslek Yüksekokulumuz Kampusu, 1 adet Yüksekokul binasından oluşmakta olup, açık ve kapalı alanı olan Yüksekokul binasında her türlü ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenlenmiştir. Yüksekokulumuzda 1 Adet Öğrenci Kütüphanesi ve 1 Adet 40 Kişilik Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemize ait Kız/Erkek Öğrenci Yurtları mevcuttur. Öğrencilerimize yönelik olarak il içi ve il dışı sosyal etkinlikler kapsamında geziler yapılmaktadır.

Ayrıca tüm bina içi ve dışı güvenlik kamera sistemiyle kontrol edilmektedir. Yüksekokulumuz yapmış olduğu bahçe ve çevre düzenlemesi, oturma gruplarıyla öğrenciler için uygun bir ortam hazırlamıştır.

# MİSYONUMUZ

Siirt Üniversitesi Kurtalan Meslek Yüksekokulu, Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek ve bölgesel ve ulusal ekonominin işlerliği ve yarışabilirliği için kritik önemi olan nitelikli ara kademe elemanına; bilgiye ulaşma, bilgiyi çözümleme, işine uygun olarak yenileme kapasitesine sahip olacak düzeyde eğitim ve beceri kazandırmak, eğitimin toplumsal niteliğini öne çıkarılmasını ilke edinerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmaktadır.

# VİZYONUMUZ

- Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Ülkemizde önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan;
- Katılım, şeffaflık ve ölçülebilirlik temelinde kurumsallaşmanın geliştirildiği,
- Evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışına sahip,
- Programların zenginliğinde faydalanarak öğretim elemanlarının ortak çalışmalarını disiplinler arası bilimsel boyuta taşıyan ve bu konuda örnek olan yüksekokul olmaktır.

# MESLEK YÜKSEKOKULUMUZDA MEVCUT BÖLÜMLER

## 1. Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü

- ❖ Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

## 2. Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- ❖ Maliye Programı (Normal Öğretim ve İkinci Öğretim)
- ❖ Bankacılık ve Sigortacılık Programı

## 3. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

- ❖ Posta Hizmetleri Programı(Normal ve İkinci Öğretim)

## 4. Dış Ticaret Bölümü

- ❖ Dış Ticaret Programı

## 5. Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü

- ❖ Sosyal Hizmetler Programı

# Faal / Faal Olmayan Programlar

| Faal Olan Programlar            | Faal Olmayan Programlar<br>( Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete<br>Geçmeyen Programlar ) |
|---------------------------------|---|
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri    | Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü   |
| Maliye                          |   |
| Bankacılık ve Sigortacılık      |   |
| Dış Ticaret                     |   |
| Posta Hizmetleri                |   |
| Posta Hizmetleri İkinci Öğretim |   |
| Maliye İkinci Öğretim           |   |

# Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı

Seyahat Acentelerinin operasyon, rezervasyon ve biletleme departmanlarında, işlemleri kendi başına yapma becerisine sahip ara eleman personelini yetiştirmektir. İyi seviyede akademik ve mesleki yeterlik kazandırmayı amaçlayan bir ön lisans programıdır. Mesleğin gerektirdiği yeterlikleri kazanan bireyler turizm sektöründe; A grubu Seyahat Acenteleri, B grubu Seyahat Acenteleri, C grubu Seyahat Acenteleri, Fuar ve Organizasyon Firmaları, vb. yerlerde çalışabilirler. Ayrıca KPSS ile bir çok kamu kurum ve kuruluşlarına yerleşebilirler. Bu Bölüme **YGS-5** Puan türü ile 40 öğrenci alınmaktadır.

# Maliye Programı:

Programın temel amacı; bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerektiği çağımızda bu gereklere uygun mali bilgilerle donatılmış, önlisans düzeyinde öğrenci yetiştirmek, gerek bölüm öğretim elemanlarının yaptığı, gerekse ülke çapında yapılan araştırmalarla mali konulardaki gelişmeleri takip eden, Maliye ve Gümrük Bakanlığının çeşitli kademelerine ve özel işletmelerin muhasebe hizmetlerine eleman yetiştirmektir. Bu programdan mezun olan öğrenciler Meslek Elemanı Unvanı ile iş hayatına atılmaktadır. Bu bölüme **YGS-6** Puan türü ile 35 öğrenci Normal Öğretim, 35 öğrencide İkinci Öğretime alınmaktadır.

# Posta Hizmetleri Programı

Posta hizmetleri programında iki yıl süreli eğitim-öğretim verilmektedir. PTT tarafından Posta Hizmetleri adıyla açılan bu bölüm Posta Telgraf Teşkilatının eleman ihtiyacını karşılamayı hedefleyen bir program dalıdır. Eğitim süresi boyunca kazandığı teorik ve uygulamalı bilgilerin gereği olarak KPSS’de aldığı başarı puanına göre ya PTT’de dağıtıcı olarak görev yapar ya da PTT haricindeki kargo firmaları ile çalışır. Bunlarla birlikte kendisi bu bölümden aldığı bilgiler sayesinde kurye ya da kargo firması kurabilir ve işletebilir. Bu Bölüme YGS-5 Puan türü ile 40 öğrenci normal öğretim, 40 öğrencide İkinci Öğretime alınmaktadır.

# Bankacılık ve Sigortacılık Programı

Bankacılık ve Sigortacılık Programı'nın amacı; bankalar, sigorta şirketleri, sermaye piyasası aracı kurumları, uluslararası denetim şirketleri, kamu finans kurumları ve benzeri kurum ve kuruluşlar için, bankacılık ve sigortacılık ile ilgili temel, sektörel ve hukuksal bilgilerle donatılmış nitelikli çalışanlar yetiştirmektir. Sigortacılık programında verilen eğitim ile sigorta şirketlerinde, acenteliklerde, ekspertiz bürolarında görev alacak elemanların yetiştirilir. Bu programda, genel sigortacılık bilgileri, sigorta branşları, sigorta hukuku, sigorta istatistiği, sigorta işletmeciliği, risk yönetimi, hasar işlemleri, reasürans, acente yönetimi, finansal yönetim, sigortacılıkta bilgisayar ve paket program kullanımı öğretilmektedir. Mezunlar, KPSS ile bir çok kamu kurum ve kuruluşlarında çalışabilecekleri gibi sigorta şirketleri, bölge müdürlükleri, acenteler, ekspertiz bürolarında görev alabilirler. Bu Bölüme YGS-6 Puan türü ile 40 öğrenci alınmaktadır.

# Dış Ticaret Programı

Dış Ticaret Programı, özellikle son yıllarda giderek artan devletlerarası ekonomik ve ticari ilişkilerin ihtiyaç gösterdiği, ithalat-ihracat, ticaret hukuku, uluslararası rekabet kuralları konusunda eğitim almış personeli yetiştirmeyi hedeflemektedir. Küreselleşmenin getirdiği ülkelerarası artan karşılıklı bağımlılığın ve giderek genişleyen ekonomik kapasitenin değerlendirilebilmesi anlamında son derece hayati bir rol oynayacak olan dış ticaret eğitimini en iyi şekilde vermeyi amaçlamaktadır. Birçok kamu kurum ve kuruluşlarda ve özel sektörde çalışabilirler. Bu Bölüme YGS-6 Puan türü ile 40 öğrenci alınmaktadır.

# Sosyal Hizmetler Programı

Sosyal hizmet uygulamalarının daha etkin ve verimli bir şekilde sunulabilmesi profesyonel bir ekibin çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Ülkemizin son yirmi yılına bakılacak olursa sosyal hizmet eğitimi süresince bu ekibin içerisinde sosyal hizmet alanında yetişmiş profesyonel ara eleman unsuru, önemi göz ardı edilmiş ve ihmal edilen bir alan olmuştur. . Çalışma alanları KYK, MEB, Aile ve sosyal politikalar Bakanlığına bağlı kuruluşlarda çalışabilirler. Bu Bölüme **YGS-5** Puan türü ile öğrenci alınır.

# YÖNETİM KURULU

| S.NO | UNVANI         | ADI SOYADI      | GÖREVİ   |
|------|----------------|-----------------|----------|
| 1.   | ÖĞR. GÖR.      | MUCİR ALTUNCU   | BAŞKAN   |
| 2.   | DOÇ. DR.       | CAHİR PESEN     | ÜYE      |
| 3.   | DOÇ.DR.        | CAHİR EPÇAÇAN   | ÜYE      |
| 4.   | YRD. DOÇ. DR.  | VEYSEL OKÇU     | ÜYE      |
| 5.   | ÖĞR. GÖR.      | M. FATİH SANCAR | ÜYE      |
|      | YÜK. SEKRETERİ | M. AYDIN BEŞTAŞ | RAPORTÖR |

# YÜKSEKOKUL KURULU

| S.NO | UNVANI         | ADI SOYADI      | GÖREVİ   |
|------|----------------|-----------------|----------|
| 1.   | ÖĞR. GÖR.      | MUCİR ALTUNCU   | BAŞKAN   |
| 2.   | DOÇ. DR.       | CAHİT PESEN     | ÜYE      |
| 3.   | DOÇ.DR.        | CAHİT EPÇAÇAN   | ÜYE      |
| 4.   | YRD. DOÇ. DR.  | VEYSEL OKÇU     | ÜYE      |
| 5.   | DOÇ. DR.       | M. FATİH KAYA   | ÜYE      |
| 6.   | YRD. DOÇ. DR.  | ÇETİN TAN       | ÜYE      |
|      | YÜK. SEKRETERİ | M. AYDIN BEŞTAŞ | RAPORTÖR |

# AKADEMİK PERSONEL

| S.NO | UNVANI            | ADI VE SOYADI             | ALANI/BÖLÜM                  |
|------|-------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | MUCİR ALTUNCU (MÜDÜR)     | COĞRAFYA                     |
| 2.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | M. FATİH SANCAR(MÜD. YRD) | TURİZM (DOKTORA)             |
| 3.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | MEHMET YILMAZ(MÜD. YRD)   | İKTİSAT                      |
| 4.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | M. NURİ SEVGİN            | TURİZM(DOKTORA)              |
| 5.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | SAFA ACAR                 | İKTİSAT                      |
| 6.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | MESUT SOYALIN             | İŞLETME(DOKTORA)             |
| 7.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | MERVA İNCİ                | İŞLETME                      |
| 8.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | OĞUZHAN ÇAM               | İŞLETME(DOKTORA)             |
| 9.   | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | SONER KÜNÇ                | İKTİSAT                      |
| 10.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ABDULKADİR UYRUN          | TURİZM                       |
| 11.  | OKUTMAN           | ENSER YILMAZ              | TÜRK DİLİ(DOKTORA)           |
| 12.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | KERİM COŞKUN              | TURİZM                       |
| 13.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | SÜLEYMAN ÇELİK            | İKTİSAT                      |
| 14.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | GÖKHAN YİĞİT              | İKTİSAT                      |
| 15.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | SEVİLAY KIRAÇ             | KAMU YÖNETİMİ(DOKTORA)       |
| 16.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | İLKER SALİH EBREM         | ULUSLAR ARASI İLİŞ.(DOKTORA) |
| 17.  | ÖĞRETİM GÖREVLİSİ | ÖKKAŞ ARI                 | SOSYAL HİZ. VE DANIŞ.        |

# BÖLÜM BAŞKANLARIMIZ

| S.NO | UNVANI    | ADI SOYADI    | GÖREVİ                          |
|------|-----------|---------------|---------------------------------|
| 1.   | ÖĞR. GÖR. | SAFA ACAR     | MALİYE BÖLÜM BAŞKANI            |
| 2.   | ÖĞR. GÖR. | SONER KÜNÇ    | POS. HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI   |
| 3.   | ÖĞR. GÖR. | MESUT SOYALIN | BANK. VE SİGORT. BÖLÜM BAŞKANI  |
| 4.   | ÖĞR. GÖR. | KERİM COŞKUN  | TUR. SEY. HİZMETLERİ BÖLÜM BŞK. |
| 5.   | ÖĞR. GÖR. | İ.SALİH EBREM | DIŞ TİCARET BÖLÜM BAŞKANI       |

# BİRİM KOORDİNATÖR GÖREV DAĞILIMI

| S.NO | UNVANI    | ADI SOYADI      | GÖREVİ  |
|------|-----------|-----------------|---|
| 1.   | ÖĞR. GÖR  | M. FATİH SANCAR | ULUSLAR ARASI İLİŞKİLERDEN SORUMLU MÜDÜR YRD. |
| 2.   | ÖĞR. GÖR. | OĞUZHAN ÇAM     | BİRİM ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRÜ    |
| 3.   | ÖĞR. GÖR. | MESUT SOYALIN   | BİRİM ERASMUS KOORDİNATÖRÜ                    |
| 4.   | ÖĞR. GÖR. | SAFA ACAR       | BİRİM MEVLANA KOORDİNATÖRÜ                    |
| 5.   | ÖĞR. GÖR. | SONER KÜNÇ      | BİRİM FARABİ KOORDİNATÖRÜ                     |
| 6.   | ÖĞR. GÖR. | İ. SALİH EBREM  | YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ BİRİM KOORDİNATÖRÜ    |

# Akademik Personel Sayısı

| UNVAN                    | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|--------------------------|------|-----|--------|
| <b>Profesör</b>          |      |     |        |
| <b>Doçent</b>            |      |     |        |
| <b>Yrd. Doçent</b>       |      |     |        |
| <b>Öğretim Görevlisi</b> | 16   |     | 16     |
| <b>Okutman</b>           | 1    |     | 1      |
| <b>Uzman</b>             |      |     |        |
| <b>Çevirici</b>          |      |     |        |
| <b>TOPLAM</b>            | 17   |     | 17     |

# Akademik Personel Deęişim Tablosu

| Unvan               | 2012 Yılı | 2013 Yılı | 2014 Yılı | 2015Yılı |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Profesör            |           |           |           |          |
| Doçent              |           |           |           |          |
| Yardımcı Doçent     |           |           |           |          |
| Öğretim Görevlisi   | 4         | 13        | 15        | 16       |
| Okutman             |           | 1         | 1         | 1        |
| Araştırma Görevlisi |           |           |           |          |
| Uzman               |           |           |           |          |
| TOPLAM              | 4         | 14        | 16        | 17       |

## Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları

|                       | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----------------------|------|------|------|------|
| <b>M.Fatih SANCAR</b> | 2    |      | 1    | 1    |
| <b>M.Nuri SEVGİN</b>  |      | 1    | 1    |      |
| <b>Safa ACAR</b>      |      |      | 1    |      |
| <b>Mesut SOYALIN</b>  |      |      |      | 1    |
| <b>TOPLAM</b>         | 2    | 1    | 3    | 2    |

# Yayınlanan Makale Sayıları

| S No   | Unvan     | Adı Soyadı     | Uluslararası Hakemli Dergi | Uluslararası Hakemsiz Dergiler | Ulusal Hakemli Dergiler | Ulusal Hakemsiz Dergiler | TOPLAM |
|--------|-----------|----------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------|
| 1.     | Öğr. Gör. | M.Fatih SANCAR |                            |                                | 8                       |                          | 8      |
| TOPLAM |           |                |                            |                                | 8                       |                          | 8      |

# Yayımlanan Bildiri Sayıları

| S No   | Unvan        | Adı Soyadı        | Uluslararası Sözlü Bildiri | Ulusal Poster Bildiri | Ulusal Sözlü Bildiri | TOPLAM |
|--------|--------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|--------|
| 1.     | ÖĞR.<br>GÖR. | M.FATİH<br>SANCAR | 3                          |                       | 2                    | 5      |
| TOPLAM |              |                   | 3                          |                       | 2                    | 5      |

# İDARİ PERSONEL

| S.NO | UNVAN                   | ADI SOYADI     | GÖREVİ                             |
|------|-------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1.   | YÜKSEKOKUL<br>SEKRETERİ | M.AYDIN BEŞTAŞ | GERÇEKLEŞTİRME<br>GÖREVLİSİ        |
| 2.   | ŞEF                     | HASAN ATEŞ     | MALİ İŞLER/TAHAKKUK                |
| 3.   | BİL. İŞLETMENİ          | M. SALİH DİLEK | ÖĞRENCİ İŞLERİ                     |
| 4.   | BİL. İŞLETMENİ          | Ü. EMRAH İLTER | TAŞ. KAY. KONT. YETKİLİSİ          |
| 5.   | BİL. İŞLETMENİ          | HALİT ALPNAR   | KÜTÜPHANE                          |
| 6.   | MEMUR                   | MEHMET YATKIN  | ÖĞRENCİ İŞLERİ/ÖĞRENCİ<br>STAJLARI |
| 7.   | TEKNİSYEN               | NİHAT AYDIN    | TEKNİK İŞLER                       |
| 8.   | HİZMETLİ                | REFİK POLAT    | HİZMETLİ                           |

# İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

| S.No | Kadro Unvanı         | Adet |
|------|----------------------|------|
| 1.   | Yüksekokul Sekreteri | 1    |
| 2.   | Şef                  | 1    |
| 3.   | Bilgisayar İşletmeni | 2    |
| 4.   | Memur                | 2    |
| 5.   | Teknisyen            | 1    |
| 6.   | Hizmetli             | 1    |
|      | TOPLAM               | 8    |

# Mevcut Bilgisayar Sayıları

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | TOPLAM |
|------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayar   | 8                   | 31                   | 6                       | 45     |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2                   | 1                    | 4                       | 7      |
| TOPLAM                 | 10                  | 32                   | 10                      | 52     |

# Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                 | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|-----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Projeksiyon           |                     | 5                    |                         | 5      |
| Akıllı Tahta          |                     | 1                    |                         | 1      |
| Fotokopi Makinesi     |                     | 1                    |                         | 1      |
| Telefon Makinesi (IP) | 8                   |                      |                         | 8      |
| Faks                  | 1                   |                      |                         | 1      |
| Yazıcı                | 9                   | 5                    |                         | 14     |
| Tarayıcılar           | 1                   |                      |                         | 1      |

# Kütüphane Kaynakları

| Bölümü    | Kitap | Periyodik Yayın | Elektronik Yayın | Diğerleri | TOPLAM |
|-----------|-------|-----------------|------------------|-----------|--------|
| Tıp       |       |                 |                  |           |        |
| Fen       |       |                 |                  |           |        |
| Sosyal    | 400   |                 |                  |           | 400    |
| Diğerleri | 400   |                 |                  |           | 400    |
| TOPLAM    | 800   |                 |                  |           | 800    |

# Dersliklerin Fiziki Durumu

| Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf) | Dersliklerin Oturak Sayısı | Öğrenci Sayısı | Dersliklerin Doluluk Oranı ( Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100 |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|--|
| 6                           | 120                        | 398            | 30,15  |

| Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf) | Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı | Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100 | Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf) |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------|
| 6                           | 5                                      | 83,33   |                             |

# Faal / Faal Olmayan Programlar

| Faal Olan Programlar            | Faal Olmayan Programlar<br>( Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete<br>Geçmeyen Programlar ) |
|---------------------------------|---|
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri    | Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü   |
| Maliye                          |   |
| Bankacılık ve Sigortacılık      |   |
| Dış Ticaret                     |   |
| Posta Hizmetleri                |   |
| Posta Hizmetleri İkinci Öğretim |   |
| Maliye İkinci Öğretim           |   |

# Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

| Birim/Bölüm Adı              | 2011 Yılı  | 2012 Yılı  | 2013 Yılı  | 2014 Yılı  |
|------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Turizm ve Seyahat Hizmetleri | 72         | 77         | 71         | 79         |
| Maliye                       | 68         | 72         | 73         | 82         |
| Posta Hizmetleri             | -          | -          | 38         | 90         |
| Dış Ticaret                  | -          | -          | -          | 33         |
| Bankacılık ve Sigortacılık   | -          | -          | -          | 40         |
| Maliye (İ.Ö)                 | -          | -          | -          | 31         |
| Posta Hizmetleri (İ.Ö)       | -          | --         | -          | 43         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>140</b> | <b>149</b> | <b>182</b> | <b>398</b> |

# Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

|                               | ÖSYM<br>Kontenjanı | ÖSYM<br>Sonucu<br>Yerleşen | Kayıt<br>Yaptıran | Boş<br>Kontenjan | %Doluluk<br>Oranı |
|-------------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Turizm ve<br>Seyh.Hiz.        | 40                 | 40                         | 35                | 5                | 87,5              |
| Maliye                        | 35                 | 35                         | 33                | 2                | 94,30             |
| Posta<br>Hizmetleri           | 40                 | 40                         | 48                | 0                | 100               |
| Dış Ticaret                   | 40                 | 40                         | 36                | 4                | 90                |
| Bankacılık ve<br>Sigortacılık | 40                 | 40                         | 39                | 1                | 97,5              |
| Maliye (İ.Ö)                  | 35                 | 35                         | 33                | 2                | 94,30             |
| Posta<br>Hizmetleri<br>(İ.Ö)  | 40                 | 40                         | 39                | 1                | 97,50             |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>270</b>         | <b>270</b>                 | <b>263</b>        | <b>15</b>        | <b>97,40</b>      |

# 2014-2015 Öğretim Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı

| İller         | Öğrenci Sayısı | Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı % |
|---------------|----------------|---|
| Diyarbakır    | 34             | 12,93   |
| Siirt         | 86             | 32,70   |
| Batman        | 36             | 13,69   |
| Mardin        | 10             | 3,80  |
| Osmaniye      | 13             | 4,94  |
| Diğer iller   | 84             | 31,94   |
| <b>TOPLAM</b> | <b>263</b>     | <b>100</b>                                    |

# 2014 MALİ YILI BÜTÇESİ

| Ekonomik Sınıflandırmanın Adı | 2014 Yılı Harcama Tutarı |
|-------------------------------|--------------------------|
| Maaşlar                       | 648.341,98 TL            |
| (1.2 ) Memurlar               | 85.035,29 TL             |
| Mal ve Hizmet Alımları        | 41.865,96 TL             |
| İkinci Öğretim                | 17.282,72 TL             |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>792.525.95 TL</b>     |

# 2014 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurtalan Meslek Yüksekokulu Harcama Biriminin (38.73.00.01.503) 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre şu şekilde sonuçlanmıştır: (Toplam Bütçe: 694.000,00 TL)

- 01 Personel Giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği 445.000 TL'dir. Eklenen 249.000 TL ile birlikte Toplam:694.000,00 TL ödeneğin 648.341,98 TL'si harcama olarak kullanılmıştır. Bu harcamanın % 93,42 tekabül etmektedir.

- 01.2 (Memurlar) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği 62.000, TL'dir. Eklenen 23.100,00 ile birlikte 85.100,00 TL toplam ile birlikte 85.035,29 TL Harcanmıştır. Bu harcamanın %99,92 tekabül etmektedir.
- 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunun bütçe başlangıç ödeneği ve eklenen tutarları ile birlikte toplamda 66.000,00 TL'dir. 41.865,96 TL'sı harcanmıştır. . Bu harcamanın % 63,43 tekabül etmektedir.

- Sonuç olarak; Personel Gid. 694.000,00 TL ödeneğinin 648.341,98 TL'si personel ödemeleri, yanı sıra 1.2 kalemi olarak ta 85.100,00 TL olan giderlerin de 85.035,29 Tl olarak harcanmış ve mal ve hizmet alımlarını karşılamak üzere verilen 66.000,00 TLnin ise 41.865,96 TL olarak harcanmıştır.







# İletişim Bilgileri

**Web Sitesi: [Kurtalanmyo.siirt.edu.tr](http://Kurtalanmyo.siirt.edu.tr).**

**Telefon : 0484 411 42 42**

**Fax : 0484 411 42 42**

**e-posta :[kurtalanmyo@gmail.com](mailto:kurtalanmyo@gmail.com)**

**[kurtalanmyo@siirt.edu.tr](mailto:kurtalanmyo@siirt.edu.tr)**